

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 84. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), Upravno vijeće Doma zdravlja Čakovec na svojoj 64. sjednici održanoj dana 15. rujna 2021. godine donosi

## **STATUT DOMA ZDRAVLJA ČAKOVEC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Čakovec, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela i njihov djelokrug, opći akti, javnost rada, imovina, financijsko poslovanje, nadzor, poslovna i profesionalna tajna te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

#### Članak 2.

Dom zdravlja je osnovan Odlukom o statusnoj promjeni Medicinskog centra Čakovec broj: 500-01/93-01 od 24.12.1993. godine.

Osnivač Doma zdravlja je Međimurska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 3.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom Dom zdravlja Čakovec.

#### Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e.

O promijeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 5.

Dom zdravlja je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu obavljanjem ovih djelatnosti:

- obiteljske (opće) medicine,
- dentalne zdravstvene zaštite,
- zdravstvene zaštite žena,
- zdravstvene zaštite predškolske djece,
- medicine rada i sporta,
- patronažne zdravstvene zaštite,
- zdravstvene njege,
- palijativne skrbi,
- radiološke dijagnostike (za potrebe dentalne zdravstvene zaštite).

Dom zdravlja osigurava u svakoj djelatnosti određeni broj ordinacija, iskazan u postotku, koji utvrđuje osnivač posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ako obavljanje tih djelatnosti nije drukčije organizirano.

Dom zdravlja može, ustrojiti i dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovnika na području Doma zdravlja. U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti, ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežalo provođenje te zaštite. Odluku o organiziranju radne jedinice donosi župan, uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda.

Dom zdravlja, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, osigurava koordinatora palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi u Međimurskoj županiji. Uz koordinatora palijativne skrbi Dom zdravlja organizira mobilni palijativni tim sukladno standardima i normativima utvrđenim propisima.

Osim zdravstvene djelatnosti, Dom zdravlja obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

O proširenju ili promjeni djelatnosti Doma zdravlja odlučuje osnivač u postupku propisanom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

#### Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja promjera 2,5 cm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 4 cm x 1 cm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Za ovjeru zdravstvene dokumentacije koristi se okrugli pečat s nazivom Doma zdravlja uz naziv djelatnosti, a tako i štambilj.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

#### Članak 8.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, osim nekretnina, prelazi iznos od 500.000,00 kuna za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača, osim za zaključivanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO).

Prilikom zaključivanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji nekretnina Dom zdravlja istupa u pravnom prometu sukladno zakonu, uz prethodnu suglasnost osnivača.

## Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja. Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog poslovnog računa.

## Članak 10.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja upisane u sudski registar te sukladno aktima Doma zdravlja, odlukama Upravnog vijeća i osnivača, osim zaključivanja ugovora:

- sa HZZO-om o pružanju usluga zdravstvene zaštite,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

O donošenju odluka iz stavka 2. Dom zdravlja je u obvezi obavijestiti osnivača Doma zdravlja.

Ravnatelj može samostalno zaključivati ugovore o raspolaganju imovinom, osim nekretnina, pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kuna.

## Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma zdravlja prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

## Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **IV. ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA**

### Članak 13.

Organizacija Doma zdravlja uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju, sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

## **V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA**

### **1. Upravno vijeće**

#### Članak 14.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača - 3 člana (predsjednik i 2 člana),
- radnika Doma zdravlja - 2 člana.

Predstavnike osnivača imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

#### Članak 15.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena za koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- ako se utvrdi da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom, odnosno ako se utvrdi da ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom,
- ako se utvrdi da poslove obavlja na način koji onemogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti nanosi štetu Domu zdravlja ili osnivaču,
- ako neopravdanim izostankom više od dva puta za redom zanemaruje dužnosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća,
- ako svojim ponašanjem narušava ugled Doma zdravlja,
- gubitkom svojstva radnika u Domu zdravlja, ukoliko je riječ o članu kojeg imenuju predstavnici Doma zdravlja.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Međimurske županije može biti razriješen, osim pod uvjetima iz prethodnog stavka podstavaka 1. – 6., i ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješenju temeljem stavka 1. podst. 1. – 6. i stavka 2. ovog članka donosi osnivač za člana Upravnog vijeća imenovanog kao predstavnika Međimurske županije.

Odluku o razrješenju temeljem stavka 1. ovog članka za člana Upravnog vijeća imenovanog kao predstavnika Stručnog vijeća i predstavnika radnika donosi tijelo koje ga je izabralo.

Prijedlog za razrješenje bilo kojeg člana Upravnog vijeća može dati i osnivač i Upravno vijeće.

#### Članak 16.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte iz čl. 39. Statuta,
- donosi godišnji plan rada i razvoja Doma zdravlja,
- nadzire izvršenje plana rada i razvoja Doma zdravlja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,

– odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,

– odlučuje o prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kuna,

– donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om te ugovora sa osiguravajućim društvima,

– donosi odluke o potrebi zapošljavanja,

– donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe,

– donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja,

– donosi odluke o imenovanju članova Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove i Povjerenstva za kvalitetu,

– donosi cjenik za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om, za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili koji uslugu žele platiti sami,

– obavlja i druge poslove propisane drugim općim aktima.

Odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o Planu investicijskog održavanja prostora i opreme, prije početka godine za koju se Plan donosi,

- nabavci osnovnih sredstava u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,

- prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,

- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja u okviru prihvaćenog godišnjeg plana prioriteta Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,

- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,

- o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,

- o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti,

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Imenuje i razrješava:

- ravnatelja Doma zdravlja,

- zamjenika ravnatelja Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja,

- vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja.

Podnosi osnivaču:

- izvješće o radu zdravstvene ustanove po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,

- plan rada i razvoja,

- financijski plan Doma zdravlja,

- izvješće o izvršenju plana rada i razvoja,

- izvješće u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja.

## Članak 17.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

## 2. Ravnatelj

### Članak 18.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja te je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Doma zdravlja.

### Članak 19.

Za ravnatelja Doma zdravlja mora biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

### Članak 20.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na način propisan zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 19. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### Članak 21.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja,
- odlučuje o nabavci i prodaji dugotrajne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća i osnivača Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- koordinira financijsko poslovanje Doma zdravlja,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže program rada Doma zdravlja,
- predlaže plan razvoja Doma zdravlja,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Doma zdravlja,
- donosi odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Doma zdravlja na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja o radnim odnosima,

- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Doma zdravlja u skladu s odredbama zakona i općih akata Doma zdravlja,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- podnosi jednom tromjesečno Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću Doma zdravlja imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Doma zdravlja.

#### Članak 22.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za stručni rad Doma zdravlja koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Doma zdravlja.

#### Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja izdaje djelatnicima Doma zdravlja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 24.

- Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:
- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
  - predloženi akt u suprotnosti s usvojenim planom rada Doma zdravlja,
  - da je predloženi akt nesvrshodan.

#### Članak 25.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva u skladu s ugovorom o radu,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u,
- ne provodi Plan rada i razvoja Doma zdravlja,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno zakonskim propisima, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka Upravno vijeće je dužno ravnatelja razriješiti u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, a u protivnom odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar zdravstva.

Prije donošenja odluke o razrješenju Upravno vijeće mora ravnatelja obavijestiti o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 26.

Upravno vijeće Doma zdravlja imenuje, bez natječaja, vršitelja dužnosti ravnatelja, i to:

- ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan,

- u slučaju razrješenja ravnatelja,

- u slučaju da postupak imenovanja ravnatelja ne bude proveden na vrijeme, a tekući mandat ravnatelja je redovno istekao.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze kao ravnatelj, a može obavljati te poslove najduže do godinu dana, sukladno Zakonu o ustanovama.

#### Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta, ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju sveučilišnog diplomskog studija obavlja i druge poslove u Domu zdravlja koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Zamjenik ravnatelja, uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Domu zdravlja, obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na zdravstvenu djelatnost.

#### Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja te pomoćnika za kvalitetu, sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Doma zdravlja, a imenuje ih ravnatelj Doma zdravlja na razdoblje od četiri godine.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 29.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.



Ravnatelj u Stručno vijeće može imenovati zdr. radnike koji imaju sklopljen ugovor sa HZZO-om o provođenju zdravstvene zaštite iz ugovorenih djelatnosti Doma zdravlja.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom te se sastaje najmanje jedanput u 30 dana.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednika Stručnog vijeća bira Stručno vijeće između svojih članova.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

#### Članak 31.

Mandat stručnog vijeća vezan je uz trajanje mandata ravnatelja Doma zdravlja.

Razrješenjem ravnatelja razrješuju se i članovi Stručnog vijeća Doma zdravlja. Ako poslove ravnatelja obavlja vršitelj dužnosti i stručno vijeće se imenuje samo za razdoblje do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

#### Članak 32.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Stručno vijeće Doma zdravlja donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

### **4. Stručni kolegij**

#### Članak 33.

Stručni kolegij je tijelo Doma zdravlja koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada u djelatnostima Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga zamjenik ravnatelja, pomoćnici i voditelji odjela.

Ravnatelj u stručni kolegij može imenovati i druge radnike Doma zdravlja.

#### Članak 34.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja Stručnom vijeću Doma zdravlja vezano uz područje rada Stručnog vijeća Doma zdravlja.  
Sjednice Stručnog kolegija održavaju se prema potrebi.

### **5. Etičko povjerenstvo**

#### Članak 35.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove propisane Zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čini ga pet članova i pet zamjenika članova, od toga najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog osnivača.

Ostale članove i zamjenike članova imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

### **6. Povjerenstvo za lijekove**

#### Članak 36.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće, a čini ga 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine i dentalne medicine.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja imenuje se u sastavu 4 specijalista medicine iz djelatnosti Doma zdravlja i 1 doktora dentalne medicine.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja obavlja poslove propisane zakonom.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja donosi poslovnik o svome radu.

### **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

#### Članak 37.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a čini ga najmanje 7 članova koji se imenuju iz redova predstavnika djelatnosti Doma zdravlja, odnosno ispred djelatnosti obiteljske (opće) medicine, pedijatrije, ginekologije, dentalne medicine, sestrištva, medicine rada i palijativne skrbi.

Prema potrebama djelatnosti Povjerenstvo za kvalitetu može imati i veći broj članova nego je to predviđeno u stavku 2. ovog članka.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja obavlja poslove propisane zakonom.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja donosi poslovnik o svome radu.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 38.**

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

### **Članak 39.**

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi slijedeće akte Doma zdravlja:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustroju,
3. ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja Doma zdravlja.

### **Članak 40.**

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o kućnom redu
3. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
4. Pravilnik o kriterijima za određivanje broja pripravničkih mjesta,
5. ostale opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

### **Članak 41.**

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Statut Doma zdravlja objavljuje se u Službenom glasniku Međimurske županije te na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnoj ploči.

Opći akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata koje donosi Upravno vijeće, daje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja daje tumačenje onih općih akata koje donosi sukladno članku 40. ovog Statuta.

## **VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 42.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu ovog Statuta bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Dom zdravlja imao pravo raspolaganja.

Imovinu Doma zdravlja čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su stečena od Osnivača, pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 43.**

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Doma zdravlja.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 500.000,00 kuna Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača, osim ukoliko se radi o zaključivanju ugovora sa Zavodom.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na promet nekretninama.

Dom zdravlja stječe, opterećuje ili prodaje ili daje u zakup nekretnine ili drugu imovinu sukladno odredbama posebnog zakona, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Za sva neodgodiva ulaganja u imovinu Doma zdravlja zbog čijeg bi izostajanja mogla nastupiti nesrazmjerna materijalna šteta kao i za sve hitne intervencije koje se nisu mogle predvidjeti, potrebna je prethodna suglasnost Osnivača.

#### Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja može ostvarivati:

- ugovorom sa Zavodom,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa fakultetom i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava proračuna Osnivača,
- ostalim ugovorima i naplatom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima i donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- prodajom nekretnina i ostale imovine,
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom Doma zdravlja.

#### Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 46.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani ili građanima kojima su usluge pružene na njihov zahtjev, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada, kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 47.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

1. za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
2. za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 48.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi osnivaču Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 49.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima, odluku o raspolaganju s viškom prihoda nad rashodima donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Višak prihoda se može utrošiti za razvoj djelatnosti u smislu ulaganja sredstava u nabavu opreme, odnosno poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

### VIII. JAVNOST RADA

#### Članak 50.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Međimurske županije.

#### Članak 51.

Informacije i podatke o obavljanju ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Dom zdravlja će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

#### Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu zdravlja,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Doma zdravlja,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njegovog Osnivača.

#### Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, osobe iz stavka 1. ovoga članka obvezne su podatke o zdravstvenom stanju pacijenta priopćiti na zahtjev Ministarstva zdravstva RH, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti na način i pod uvjetima propisanim posebnim propisom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

### **X. NADZOR**

#### Članak 56.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Doma zdravlja.

### **XI. PODRUŽNICE**

#### Članak 57.

Dom zdravlja može organizirati jednu ili više podružnica.

Podružnice kao ustrojbene jedinice Doma zdravlja obavljaju djelatnosti utvrđene u članku 5. ovog Statuta i sudjeluju u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom zdravlja.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Doma zdravlja, te pod svojim nazivom.

#### Članak 58.

Osnivač organizira podružnicu odlukom o organiziranju podružnice i upisuje je u trgovački registar.

U odluci osnivač navodi naziv i sjedište podružnice, djelatnost podružnice, te osobu ovlaštenu za zastupanje podružnice.

#### Članak 59.

Podružnica prestaje s radom na temelju odluke osnivača, pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom.

## XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 60.

Opći akti iz članka 39. i 40. ovog Statuta donijet će se ili uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja Statuta na snagu, ukoliko su u suprotnosti s odredbama istog.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se opći akti Doma zdravlja koji su bili na snazi na dan stupanja na snagu ovog Statuta, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

### Članak 61.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

### Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Čakovec Klasa:012-03/13-01/01, Urbroj: 2109-69-13-6 od 19.12.2013. godine.

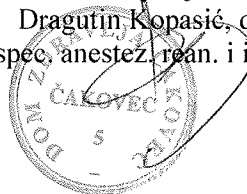
### Članak 63.

Ovaj tekst Statuta objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja te u Službenom glasniku Međimurske županije.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti od strane osnivača, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

#### PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Doma zdravlja Čakovec  
Dragutin Kopasić, dr. med.  
spec. anestez. rean. i intenz. lij.



KLASA: 012-03/21-01/1  
URBROJ: 2109-69-21-1  
Čakovec, 15. rujna 2021. godine.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut dana 23.09.2021. godine,  
KLASA: 510-01/21-03/46, URBROJ: 2103/1-01-21-4.

Ovaj tekst Statuta Doma zdravlja Čakovec objavljen je na oglasnoj ploči dana 30.09.2021. godine te je stupio na snagu dana 01.10.2021. godine.

Ravnatelj

Branko Vrdić, dr. med.  
spec. anest. i intenz. med.

