

DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC
Ivana Gorana Kovačića 1e
40 000 Čakovec

KLASA: 361-02/14-01/01
URBROJ: 2109-69-14-2
Čakovec, 02. travnja 2014.godine.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

*„Izrada projektne dokumentacije
za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec“*

EMV 01/2014

Čakovec, travanj 2014. godine.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- I UPUTE PONUDITELJIMA**
 - OPĆI PODACI
 - PODACI O PREDMETU NABAVE
 - RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
 - ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
 - PODACI O PONUDI
 - OSTALE ODREDBE

- II OBRAZAC I-PONUDBENI LIST**

- III OBRAZAC I-PRILOG 1A- „PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA“**

- IV OBRAZAC I-PRILOG 1B- „PODACI O PODIZVODITELJIMA“**

- V. OBRAZAC II-IZJAVA (Sukladno čl. 67. st.1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi)**

- VI. OBRAZAC III-IZJAVA PONUDITELJA**

- VII. OBRAZAC IV-TROŠKOVNIK**

OBAVEZNI PRILOZI:

- I. PRILOG I-PROJEKTNI ZADATAK**

I.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Upute ponuditeljima su pisane temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona i Uredbi.

1. OPĆI PODACI:

1.1. INFORMACIJE O JAVNOM NARUČITELJU

Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec.

BROJ TELEFONA:	040/372-338
BROJ TELEFAKSA:	040/372-355
E – POŠTA:	domzdravlja-uprava@ck.t-com.hr
MBS:	00695220
OIB:	53658931733

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Sve informacije vezane uz javno nadmetanje mogu se dobiti u Domu zdravlja Čakovec, kontakt osoba Nikolina Maksimović-Đukec dipl.iur. (tel. 040/372-338) i Franjo Horvat, mag. oec. (tel. 040/372-375), adresa elektronske pošte: franjo.horvat@dzck.hr, nikolina.maksimovic-dukec@dzck.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

- EMV 01/2014

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je u sukobu interesa sa td. Vitamed zona d.o.o. Šenkovec.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Otvoreni postupak javne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

400.000,00 kuna

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:

Naručitelj ovim postupkom sklapa Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je izrada Glavnog projekta podobnog za ishodenje građevinske dozvole i izrada Izvedbenog projekta za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec u Čakovcu, na adresi Ivana Gorana Kovačića 1e, prema izrađenom Projektnom zadatku u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Novo izgrađeni objekt će biti namijenjen za obavljanje zdravstvene djelatnosti na razini primarne zdravstvene zaštite (opća/obiteljska medicina, dentalna zdravstvena zaštita, primarna zdravstvena zaštita žena, primarna zdravstvena zaštita predškolske djece, medicina rada, patronažna zdravstvena zaštita, sanitetski prijevoz, zdravstvena njega u kući, palijativna skrb itd.) , te je osim važećih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz projektiranje i gradnju, projektnu dokumentaciju potrebno izraditi i u skladu sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN- 61/11,128/12).

CPV oznaka predmeta nabave -71320000-7

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, A U SLUČAJU IZ ČL.6.STAVKA 4. UREDBE I OBJEDINJENI IZNOS:

Usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju objekta Doma zdravlja podijeljene su u faze, kako slijedi:

Faza 1- Izrada Glavnog projekta

Faza 2- Izrada Izvedbenog projekta

Napomena: Javni naručitelj pridržava pravo naknadnog odustanka od naručivanja Faze 2- koja se odnosi na izradu Izvedbenog projekta, što će se regulirati ugovorom s odabranim ponuditeljem.

Sadržaj projektne dokumentacije mora biti u skladu sa čl. 69. i čl. 70. Zakona o gradnji (NN br.153/13) i ostalim važećim podzakonskim aktima, te uključuje i izradu Geodetskog projekta.

Dokumentacija se svaka pojedinačno izrađuje i isporučuje u 6 tiskanih primjeraka i elektroničkom zapisu.

Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave opisani su u Projektom zadatku i Troškovniku.

Pri izradi projektne dokumentacije Projektant treba surađivati sa stručnim povjerenstvom za izradu dokumentacije imenovanim od strane Međimurske županije, te uvažavati komentare specijaliziranih osoba za nabavu.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Tehnička specifikacija predmeta nabave utvrđena je u priloženom Projektom zadatku prema kojem je izrađen i „Troškovnik“ (OBRAZAC IV.), koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.5. TROŠKOVNIK:

Troškovnik se nalazi u obrascu „Troškovnik“ (OBRAZAC IV.), koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika. Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:

Usluga projektiranja se izvršava za izgradnju novog objekta Doma zdravlja na nekretnini Doma zdravlja Čakovec, u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e, odnosno, na nekretnini upisanoj u z.k.uložak broj 6693 k.o. Čakovec čest. br. 229/1/3/2 od 1247 čhv, (identično katastarskoj čestici broj 1038/2 k.o. Čakovec).

2.7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE, PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO, OKVIRNOG SPORAZUMA, TE POČETAK RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA, AKO JE MOGUĆE:

Rokovi pružanja usluga izrade projektne dokumentacije su utvrđeni prema etapama i iznose:

1. Faza 1- Izrada Glavnog projekta - 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora,
2. Faza 2-Izrada Izvedbenog projekta - 30 kalendarskih dana od dana naručivanja usluge izrade Izvedbenog projekta.

3.RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA I PONUDITELJA

3.1.OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

Obvezni razlozi za isključenje natjecatelja su:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),

zloupotrebica u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotrebica položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloupotrebica položaja i ovlasti (članak 337.), zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu koja ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu 3 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Obrascu II.

Obrazac izjave (Obrazac II) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave **radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1.** od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz prethodnog stavka, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (npr. u postupku predstečajne nagodbe). Gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više **podizvoditelja**, okolnosti iz toč. 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

3.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA AKO IH NARUČITELJ KORISTI, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ne dostavlja se zasebno, ako je dostavljen u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

4.1.1. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave .

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.1.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji:

Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti, ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- a) **Ispravu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike**, sukladno odredbi članka 15. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže

- ovlaštenim inženjerom elektrotehnike za poslove projektiranja**, odnosno da je isti upisan u imenik Komore ovlaštenih inženjera elektrotehnike, ako je registriran u Republici Hrvatskoj,
- b) **Ispravu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevine**, sukladno odredbi članka 15. stavka Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže **ovlaštenim inženjerom građevinarstva za poslove projektiranja**, odnosno da je isti upisan u imenik Komore ovlaštenih inženjera građevine, ako je registriran u Republici Hrvatskoj,
 - c) **Ispravu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata**, sukladno odredbi članka 15. stavka Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13), kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže **ovlaštenim arhitektom za poslove projektiranja**, odnosno da je isti upisan u imenik Komore ovlaštenih arhitekata, ako je registriran u Republici Hrvatskoj,
 - d) **Uvjerenje/potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva**, izdanu od strane Hrvatske komore inženjera strojarstva, sukladno članku 15. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13) kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže **ovlaštenim inženjerom strojarstva za poslove projektiranja**, odnosno da je isti upisan u imenik Komore ovlaštenih inženjera strojarstva, ako je registriran u Republici Hrvatskoj,
 - e) **Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova** u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08 i NN 61/11, 56/13), gdje ponuditelj mora dokazati da posjeduje suglasnost Državne geodetske uprave **za obavljanje stručnih geodetskih poslova** koje su dio predmeta ovog postupka javne nabave
 - f) Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.
 - g) Odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.
 - h) Ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije, Izjavu kojom izjavljuje da određeno ovlaštenje ili članstvo nije potrebno u državi sjedišta.

4.2. MINIMALNE RAZINE FINACIJSKE, TE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, AKO SU TRAŽENI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

Svaki naručitelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju financijsku i tehničku sposobnost:

4.2.1.Financijsku sposobnost ponuditelji dokazuju odgovarajućim dokumentima:

4.2.1.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. BON-2, SOL-2), kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nema dana neprekidne blokade i da nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od pet dana, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Dokument dostavlja ponuditelj samo za sebe.

4.2.1.2. Izjava o ukupnom prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave gospodarskog subjekta za razdoblje posljednje dostupne financijske 2013. godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna),

kojom se dokazuje da visina ukupnog prometa u navedenom razdoblju nije manja od iznosa procijenjene vrijednosti nabave (400.000,00 kn), čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Izjavu sastavlja osoba ovlaštene za samostalno zastupanje i ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika niti ijednog drugog tijela.

4.2.2. Tehničku sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim dokumentima:

4.2.2.1. Popis ugovora o izvršenim uslugama projektiranja u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovog Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ovim dokazom sposobnosti, ponuditelj mora dokazati da je u traženom vremenskom razdoblju uredno izvršio minimalno dva ili više ugovora istog ili sličnog predmetu nabave (od kojim jedan za građevinu minimalne površine 2000 m²), u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

4.2.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i osoba odgovornih za pružanje usluge

- a) Ponuditelj kao dokaz sposobnosti dostavlja ovjerenu i potpisanu Izjavu s podacima o stručnom kadru kojim će raspolagati u svrhu kvalitetnog izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odnosno, koji će biti angažirani za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave.

Ponuditelj ovim popisom mora dokazati da raspolaže s:

- Najmanje 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom arhitekture s iskustvom glavnog projektanta na izradi projektne dokumentacije (idejni, glavni i izvedbeni projekt) za izgradnju građevine,
- Najmanje 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom elektrotehnike,
- Najmanje 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom građevinarstva,
- Najmanje 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom strojarstva,
- Najmanje 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom geodezije,

Navedene osobe koje će biti angažirane u izradi usluge projektne dokumentacije moraju ispunjavati uvjete u skladu s člankom 15. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13), odnosno čl. 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti-za ovlaštenog inženjera geodezije (NN 152/08, 61/11, 56/13) te je u tu svrhu za svaku osobu potrebno dostaviti Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike /građevinarstva/ arhitekture/strojarstva /geodezije u nadležnu Komoru.

Ukoliko će ponuditelj za izvršenje ugovora angažirati podizvoditelje, u obavezi je dostaviti i potpisane i ovjerene Izjave tih gospodarskih subjekata da su spremni staviti na raspolaganje ponuditelju sve svoje resurse potrebne za uredno izvršenje ugovora.

- b) Ponuditelj mora dostaviti **Uvjerenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izrade projekta (koordinatora I)**. Ovim dokumentom ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje jednim (1) **koordinatorom za zaštitu na radu** u fazi izrade projekta (koordinator I) upisanim u registar Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva u skladu s Pravilnikom o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita.

4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

Uvjete pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice.

Minimalnu razine financijske, te tehničke i stručne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja dokazuju članovi zajednice ponuditelja zajednički. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

*Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva, a kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I/ILI PONUDI:

5.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list na izvornom obrascu „Ponudbeni list»(Obrazac I) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.
2. Kod zajedničke ponude podatke o zajednici ponuditelja prema Obrascu I-Prilog 1A „ Podaci o zajednici ponuditelja“ koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
3. Podatke o podizvoditeljima-samo ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti na Obrascu I-Prilog 1B
4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja,
5. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost,
6. Dokument(e) kojima se dokazuje minimalna razina financijske sposobnosti te minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
8. Izjavu u smislu čl. 67.st.1.t.1. ZOJN (Obrazac II),
9. Izjava ponuditelja (Obrazac III)
10. Popunjeni Obrazac IV. „Troškovnik“,

5.2.NAČIN IZRADE PONUDE:

1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
2. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
3. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
7. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**Dom zdravlja Čakovec,
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

5.4. NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE:

Nije primjenjivo.

5.5. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE:

Nije dopušteno nudoenje alternativne ponude.

5.6. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE, TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA, AKO JE TAKVA DOSTAVA DOPUŠTENA:

Nije dopušteno.

5.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave (za svaku grupu pojedinačno sukladno Troškovniku i Ponudbenom listu).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik i Ponudbeni list i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja.

5.8. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA IZRAŽAVA U KUNAMA:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

5.10. JEZIK I PISMO:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

5.11. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

5.12. NAČIN DOSTAVE UZORAKA, AKO JE POTREBNO:

Nije primjenjivo.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTA ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE, AKO JE POTREBNO:

Nije potrebno.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ILI NATJECATELJA:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije (čl. 2. Zakona o izmj. ZOJN – NN 83/2013.).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj

računa podizvoditelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA:

Ponuditelji su u obavezi dostaviti sljedeća jamstva:

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku BJANKO ZADUŽNICE ovjerene kod javnog bilježnika **u iznosu od 20.000,00 kuna.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, umetnuto neoštećeno u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, koja mora biti zatvorena (naljepnicom, jamstvenikom ili sl.) da se onemogućí vađenje bjanko zadužnice iz košuljice te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična košuljica u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označena/numerirana na isti način kao i ostale stranice ponude.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, u iznosu od 10 % vrijednosti Ugovora (uključujući PDV).

Jamstvo mora biti u obliku bankarske garancije plative na prvi poziv, bez prava prigovora i mora biti bezuvjetna. Rok trajanja garancije je godinu dana od dana izdavanja.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDA I (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA:

Ponuda se šalje na adresu :

DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC
Ivana Gorana Kovačića 1e
40000 Čakovec

Rok za dostavu ponuda je 23.04.2014. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave.

Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda je 23.04.2014. godine u 12,00 sati u prostorijama računovodstva Doma zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

6.6. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA, AKO JE PRIMJENJIVO:

Nije primjenjivo.

6.7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA:

Nema posebnih uvjeta za izvršenje ugovora.

6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU, AKO JE ODREĐEN:

Naručitelj će pismenu odluku o odabiru poslati ponuditeljima preporučenom pošiljkom najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako postoje razlozi za poništenje postupka naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje usluge izrade projektne dokumentacije vršit će se sukcesivno po ispostavljenim računima i to po fazama za stvarno izvršene usluge, odnosno, izradu dokumentacije, u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

6.10. NAVOD O PRIMJENI UZANCI (TRGOVAČKIH OBIČAJA):

Naručitelj neće primjenjivati trgovačke običaje.

6.11. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od pet dana, i to od: 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji, 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, 3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen

zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda, 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

6.13. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:

Troškove izrade ponude snosi ponuditelj.

DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC

PONUDBENI LIST
Usluga izrade projektne dokumentacije
za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec

NARUČITELJ: **DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC**
Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec
Evidencijski broj nabave: EMV-01/2014

PONUĐITELJ:

1. Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude

2. Adresa za dostavu pošte _____
 3. OIB _____
 4. Žiroračun _____

Da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE

5. Telefon _____
 6. Telefaks _____
 7. E-mail _____
 8. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora :

9. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja Dom zdravlja Čakovec, Čakovec, EMV-01/2014, mi dolje potpisani, nudimo predmet nabave-uslugu izrade projektne dokumentacije, sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost (PDV)	brojevima	
Ukupna cijena ponude s PDV-om	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Opcija ponude: 90 dana od datuma javnog otvaranja ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: doznakom na žiro-račun ponuditelja/nositelja zajedničke ponude u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

Predujam isključen.

U _____, 2014.

Potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja:

OBRAZAC I-PRILOG I.A – ZAJEDNICA PONUDITELJA

Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec

Evidencijski broj: EMV-01/2014

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Broj računa i poslovna banka:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet i količina radova koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Vrijednost u kn bez PDV-a i postotni udio radova koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član _____ potpis: _____

2.član: _____ potpis _____

3.član: _____ potpis: _____

4.član: _____ potpis _____

OBRAZAC I-PRILOG I. B – PODIZVODITELJI

Popunjava se **samo** ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec

Evidencijski broj: EMV-01/2014

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec

Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, skraćeni naziv, sjedište, OIB, poslovna banka i broj računa):

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Roba/Radovi/Usluge koju će isporučiti podizvoditelj:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

I Z J A V A
O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1.
TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11 i 83/13, 143/13)

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

OIB _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014. godine.

ZA PONUDITELJA:
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat)

M.P. _____

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

**Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz
dokumentacije za nadmetanje**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave naručitelja Doma zdravlja Čakovec, EMV: 01/2014 „Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec“, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U _____ dana _____ 2014. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec

Evidencijski broj: EMV-01/2014

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekta Doma zdravlja Čakovec

TROŠKOVNIK

<i>Red. br.</i>	<i>NAZIV USLUGE</i>	<i>CIJENA BEZ PDV-a</i>
1.	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA	
2.	IZRADA TROŠKOVNIKA PROJEKTIRANIH RADOVA	
3.	IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA	

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (1+2+3)	
PDV	
SVEUKUPNA CIJENA SA PDV-om	

U _____, _____ godine.

(potpis i pečat ponuditelja)

DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC

PROJEKTNÍ ZADATÁK

Čakovec, travanj 2014.

1. UVOD

Građevina Doma zdravlja Čakovec planira se izgraditi na čestici kat.čest.br. 1038/2 k.o. Čakovec na slobodnom prostoru uz zapadnu stranu kompleksa Županijske bolnice. Prometni sustav unutar bolničkog kompleksa je uređen te se predviđa samo uređenje parkirališnih prostora.

Novo izgrađeni objekt će biti namijenjen za obavljanje zdravstvene djelatnosti na razini primarne zdravstvene zaštite, te je osim važećih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz projektiranje i gradnju, projektnu dokumentaciju potrebno izraditi i u skladu sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN- 61/11,128/12).

2. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Predmet projektnog zadatka je izrada Glavnog projekta Doma zdravlja Čakovec na temelju kojeg će se ishoditi građevinska dozvola kao i izrada Izvedbenog projekta.

Izrada Projektne dokumentacije podijeljena je u sljedeće faze:

1. Faza –Izrada Glavnog projekta

Faza glavnog projekta uključuje izradu glavnog projekta za sve struke i tehničke cjeline propisane člankom 69. i 70. Zakona o gradnji (NN-153/13), a koje se tijekom razrade pokažu potrebnom za izradu cjelovitog rješenja na temelju kojeg će naručitelj ishoditi građevinsku dozvolu.

2.Faza - Faza izrade Izvedbenog projekta

Izvedbenim projektom razrađuje se tehničko rješenje dano glavnim projektom, te isti mora biti u skladu sa glavnim projektom.

Naručitelj pridržava pravo naknadnog odustanka od izrade izvedbenog projekta, odnosno, ne naručivanja ove usluge, što će se posebno definirati ugovorom.

3. PODLOGE I PODACI ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Podloge i podaci koje osigurava Naručitelj:

- Izrađena Studija energetske analize varijanti toplinskog sustava Doma zdravlja Čakovec koja će za potrebe projektiranja već definirati rješenje a time i veličinu i vrstu prostora namijenjenu za opremu toplinskog sustava zgrade Doma zdravlja,
- Naručitelj preuzima obavezu naručivanja i financiranja kontrole odnosno Revizije Glavnog projekta.

4. SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Glavni projekt treba biti izrađen tako da sadržava sve priloge sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN br.-153/13) i Zakona o gradnji (NN br.-153/13), kako bi se na temelju istog mogla ishoditi građevinska dozvola.

• NAMJENA, OBLIK, KATNOST I VELIČINA GRAĐEVINE

Namjena planirane građevine je za ustanovu Dom zdravlja Čakovec. Dom zdravlja je

zdravstvena ustanova na primarnoj razinu koja provodi mjere primarne zdravstvene zaštite u lokalnoj zajednici putem djelatnosti opće/obiteljske medicine, djelatnosti za zdravstvenu zaštitu dojenčadi i predškolske djece, djelatnosti za zdravstvenu zaštitu žena, djelatnost medicine rada, djelatnost sanitetskog prijevoza, patronažne zdravstvene zaštite, zdravstvenu njegu u kući bolesnika, djelatnost dentalne zdravstvene zaštite, djelatnost radiologije (za potrebe dentalne zdravstvene zaštite), djelatnost palijativne skrbi i djelatnost laboratorijske dijagnostike.

Građevina Doma zdravlja Čakovec se planira izgraditi na nekretnini upisanoj u z.k.uložak broj 6693 k.o. Čakovec čest. br. 229/1/3/2 od 1247 čhv, (identično katastarskoj čestici broj 1038/2 k.o. Čakovec), i u njoj će biti smještene sve naprijed navedene djelatnosti Doma zdravlja.

S obzirom na veličinu čestice potrebno je projektirati katnu građevinu (cca 4 kata) od čega je podrum samo djelomično ukopan. Ukupna bruto površina građevine iznosila bi oko 4000 m².

S obzirom da je građevina namijenjena za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja mora sadržavati slijedeće cjeline/odjele:

PODRUM

- parkiralište za službena vozila za prometnicom
- tehnički prostori – kotlovnica, smeće, šplinker stanica, spremišta
- prostori sanitetskog prijevoza,
- arhiva
- vertikalne i horizontalne komunikacije

PRIZEMLJE

- prostori obiteljske medicine – za 7 ordinacija opće/obiteljske medicine
- stacionar i vađenje uzoraka
- sanitarni čvorovi za pacijente i osoblje
- prostori pedijatrije sa čekaonicom i sanitarnim čvorovima – za 4 pedijatrijske ordinacije
- dispečer sanitetskog prijevoza
- vertikalne i horizontalne komunikacije

1.KAT

- prostori obiteljske medicine –za 9 ordinacija opće/obiteljske medicine
- stacionar i vađenje uzoraka
- sanitarni čvorovi za pacijente i osoblje
- prostori palijativne skrbi
- prostori ginekologije – za 4 ginekološke ordinacije
- vertikalne i horizontalne komunikacije

2.KAT

- uprava te pripadajući zajednički prostori
- prostori medicine rada – 2 tima
- prostori stomatologije – 8 timova
- stomatološki laboratorij i RTG
- patronažna služba
- obiteljska medicina – 2 tima
- psiholog

-prostor vertikalnih i horizontalnih komunikacija.

Projektiranje naprijed navedenih prostora mora biti usklađeno sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN- 61/11,128/12).

- **PRISTUP I UREĐENJE PARCELE**

Novo-planiranu građevinu Doma zdravlja Čakovec potrebno je postaviti tako da svojim stražnjim pročeljem orijentiranim na Sveto-Jelensku cestu prati pravac postojećih susjednih građevina, te pravac same ulice. Pješački ulaz na parcelu predviđen je iz Sveto-jelenske ceste, a pristup osobnim vozilima s unutarnje prometnice Županijske bolnice Čakovec.

Glavni pješački pristup u zgradu s rampom za pristup osobama smanjene pokretljivosti potrebno je orijentirati prema bolničkom kompleksu, odnosno prema stacionarnom paviljonu, a kolni ulaz, odnosno pristup u podzemnu garažu sa sjeverne strane zgrade. Parkirališna mjesta potrebno je predvidjeti s južne i sjeverne strane zgrade Doma zdravlja.

Parcela na kojoj će se izvesti građevina je relativno ravna, ozelenjena sa djelomično zasadenim stablima. Nakon izgradnje zgrade, pristupnih putova i parkirališnih mjesta dijelovi parcele koji su korišteni za potrebe izgradnje biti će ponovo ozelenjeni.

- **URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA**

Sadržaj i namjena predmetne zgrade ne predstavlja izvor potencijalnog zagađenja, jer će se prilikom projektiranja i izvedbe osigurati provedba svih propisa o zaštiti tla, voda i zraka. Otpad nastao tijekom rada potrebno je držati u kontejnerima ili kantama u prostoriji za otpad u podrumu na sjevernoj strani zgrade. Potrebno je da prostor bude ventiliran, klimatiziran i da ima mogućnost pranja. Odvoz smeća organizirano vrši nadležno komunalno poduzeće.

- **KONSTRUKCIJA I MATERIJALI**

Nosiva konstrukcija predviđa se izvesti iz slijedećih armiranobetonskih elemenata: temeljna ploča, stupovi, grede, međukatne ploče i horizontalna krovna ploča. Sve stropne ploče potrebno je izvesti sa izolacijom od udarnog zvuka, te sa spuštenim stropom na podkonstrukciji radi olakšanog vođenja svih instalacija. Krov se izvodi kao ravni sa toplinskom izolacijom i hidroizolacijom. Fasada se predviđa izvesti djelomično od zidane opeke s toplinskom izolacijom, a djelomično od obloge od keramičkih ploča na čeličnoj podkonstrukciji.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA

Zgrada će se priključiti na vodoopskrbni gradski sustav za što je potrebno ishoditi uvjete priključenja nadležnog komunalnog poduzeća. Oborinska odvodnja čistih krovnih voda priključiti će se na internu vanjsku oborinsku kanalizaciju i odvesti u recipijent gradski odvodni kanal. Oborinske xyz prometnica i parkirališta će se prihvatiti internom vanjskom zauljenom oborinskom kanalizacijom, odvesti na separator ulja, te se priključiti na oborinsku kanalizaciju i odvesti u recipijent. Za tehnološke i sanitarne otpadne xyz potrebno je projektirati novu internu kanalizaciju koja će se spojiti s gradskom kanalizacijom, za koju je potrebno ishoditi uvjete priključenja od nadležnog komunalnog poduzeća.

- **ELEKTROENERGETSKI SUSTAVI I INSTALACIJE**

Elektrotehnički sustavi sadržavat će slijedeće elektrotehničke sustave:

Sustavi jake struje:

- Napajanje električnom energijom iz distribucijske mreže Elektre Čakovec i rezervnog izvora (diesel agregat)
- Obračunsko mjerno mjesto
- Glavni razvod niskog napona
- Elektrotehničke instalacije za napajanje tehnološke opreme
- Unutarnje elektrotehničke instalacije rasvjete i utičnica
- Vanjske elektrotehničke instalacije
- Instalacije gromobrana, uzemljenja i izjednačenja potencijala
- Instalacije zaštite od prenapona i statičkog elektriciteta
- Instalacije elektromotornih pogona grijanja, ventilacije i klimatizacije, sprinkler sustava, sustav za povećanje pritiska u vodovodnoj i hidrantskoj mreži i sustava za prepumpavanje otpadnih voda, te instalaciju motornog pogona dizala.

Sustavi slabe struje:

- Telekomunikacijski sustavi koji obuhvaćaju telefonsku, interfonsku i kompjutersku komunikaciju
- Sustav poziva medicinskog osoblja
- Sustav dojave požara
- Sustav kontrole pristupa i kretanja
- Instalacija satova, razglasa, zajedničkog antenskog uređaja i distribucije radio i TV signala
- Sustav automatske regulacije i centralnog nadzora grijanja, ventilacije i klimatizacije, uključivo kotlovnice, dizala, sprinkler sustava, sustava za povišenje pritiska u vodovodnoj i hidrantskoj mreži i sustava za prepumpavanje otpadnih voda, nadzor parametara i distribucije medicinskih plinova i drugih paketnih jedinica koje zahtijevaju daljinski nadzor i servisiranje. (Opseg ovisi o tehnološkom projektu).

• **GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA**

Na temelju odabrane varijante Studije priključenja Doma zdravlja na postojeću kotlovnicu Županijske bolnice koja će biti izrađena po narudžbi naručitelja potrebno je Glavnim projektom projektirati ili priključenje na postojeću kotlovnicu Županijske bolnice toplovodom uključujući toplinsku podstanicu, ili izgradnju zasebne kotlovnice sa svim infrastrukturnim priključcima. Projektom riješiti sustave grijanja, hlađenja i ventilacije prostora Doma zdravlja, te pripreme potrošne tople xyz. Za sve sanitarne prostore i kupaonice te prostore koje nemaju prirodnu ventilaciju predvidjeti prisilnu ventilaciju s pred pripremom zraka.

5. ROKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE

1. Faza –Izrada Glavnog projekta - 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora,
2. Faza – Izrada Izvedbenog projekta - 30 kalendarskih dana od dana naručivanja predmetne usluge.

