

**DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC**  
**Ivana Gorana Kovačića 1e**  
**40 000 Čakovec**

KLASA: 330-01/14-01/03  
URBROJ: 2109-69-14-2  
Čakovec, 10. veljače 2014.godine.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**- NABAVA SANITETSKIH VOZILA-**

**EMV 03/2014.**

**Čakovec, veljača 2014.**

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

- I UPUTE PONUDITELJIMA**
  - **OPĆI PODACI**
  - **PODACI O PREDMETU NABAVE**
  - **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
  - **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
  - **PODACI O PONUDI**
  - **OSTALE ODREDBE**
  
- II OBRAZAC I-PONUDBENI LIST**
  
- III OBRAZAC I-PRILOG 1A- „PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA“**
  
- IV OBRAZAC I-PRILOG 1B- „PODACI O PODIZVODITELJIMA“**
  
- V. OBRAZAC II-IZJAVA (Sukladno čl. 67. st.1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi)**
  
- VI. OBRAZAC III-IZJAVE PONUDITELJA**
  
- VII. OBRAZAC IV-TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**
  
- VIII. OBRAZAC V-TROŠKOVNIK**

## I.

### UPUTE PONUDITELJIMA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA ZA NABAVU SANITETSKIH VOZILA

Upute ponuditeljima su pisane temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i za sve što u uputama nije navedeno, primjenjuju se odredbe Zakona i Uredbi.

#### 1. OPĆI PODACI:

##### 1.1. INFORMACIJE O JAVNOM NARUČITELJU

Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec.

BROJ TELEFONA: 040/372-375  
BROJ TELEFAKSA: 040/372-355  
E – POŠTA: [domzdravlja-uprava@ck.t-com.hr](mailto:domzdravlja-uprava@ck.t-com.hr)

MBS: 00695220  
OIB: 53658931733

##### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Sve informacije vezane uz javno nadmetanje mogu se dobiti u Domu zdravlja Čakovec, kontakt osoba Nikolina Maksimović-Đukec dipl.iur. (tel. 040/372-338) i Franjo Horvat, mag.oec. (tel. 040/372-375), adresa elektronske pošte: [franjo.horvat@dzck.hr](mailto:franjo.horvat@dzck.hr), [nikolina.maksimovic-dukec@dzck.hr](mailto:nikolina.maksimovic-dukec@dzck.hr).

##### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

- EMV- 03/2014

##### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je u sukobu interesa sa td. Vitamed zona d.o.o. Šenkovec.

##### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave

##### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

410.000,00 kuna

##### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (*roba, radovi ili usluge*):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

## **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:**

Naručitelj ovim postupkom sklapa Ugovor o javnoj nabavi.

## **1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:**

Sklopanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave je isporuka sanitetskih vozila (2 komada) za sanitetski prijevoz pacijenata za potrebe naručitelja, prema tehničkim specifikacijama navedenim u prilogu Obrasca IV „Tehničke specifikacije“.

**CPV oznaka predmeta nabave - 34114121-3**

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN U GRUPE:**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, A U SLUČAJU IZ ČL.6.STAVKA 4. UREDBE I OBJEDINJENI IZNOS:**

Predmet nabave su 2 (slovima: dva) sanitetska vozila za potrebe obavljanja djelatnosti sanitetskog prijevoza pacijenata Doma zdravlja Čakovec.

### **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Obrascu IV „Tehničke specifikacije“ Dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio.

### **2.5. TROŠKOVNIK:**

Troškovnik se nalazi u obrascu „Troškovnik“ (OBRAZAC V), koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

### **2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA:**

Mjesto isporuke robe je Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec.

### **2.7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE, PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO, OKVIRNOG SPORAZUMA, TE POČETAK RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA, AKO JE MOGUĆE:**

Krajnji rok za isporuku sanitetskih vozila je 90 dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

### 3.RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA I PONUDITELJA

#### **3.1.OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:**

##### **Obvezni razlozi za isključenje natjecatelja su:**

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu 3 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Obrascu II.

*Obrazac izjave (Obrazac II) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave **radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1.** od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz prethodnog stavka, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (npr. u postupku predstečajne nagodbe). Gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti:

**1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

**2.važeći** jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

**3.1.3.** Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više **podizvoditelja**, okolnosti iz toč. 3.1. 2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

**3.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA AKO IH NARUČITELJ KORISTI, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**

**3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili**

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ne dostavlja se zasebno, ako je dostavljen u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:**

##### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:**

###### **4.1.1. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave .

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

###### **4.1.2. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske kojim se ponuditelju daje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa i/ili uvoza i izvoza na veliko medicinskim proizvodima koji se ugrađuju u vozilo.**

Izdavatelj: Agencija za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske

**4.1.3. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske o upisu u očevidnik medicinskog proizvoda koji se ugrađuju i isporučuju s vozilom.**

Izdavatelj: Agencija za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske

**4.1.4. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske o upisu u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda kao proizvođača ili kao zastupnika stranog proizvođača za ponudenu medicinsku opremu koja se ugrađuje u vozilo.**

Izdavatelj: Agencija za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

***4.2. MINIMALNE RAZINE FINANCIJSKE, TE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, AKO SU TRAŽENI, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:***

Svaki naručitelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju financijsku i tehničku sposobnost:

**4.2.1. Financijsku sposobnost** ponuditelji dokazuju odgovarajućim dokumentima:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da u prethodnih šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave nije imao 7 i više dana blokade računa.

**4.2.2. Tehničku sposobnost** ima gospodarski subjekt koji je u mogućnosti uredno isporučiti ponudenu robu zahtijevane kvalitete, na zahtijevanu lokaciju i u zahtijevanim količinama, a dokazuje odgovarajućim dokumentima:

**4.2.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 4.2.2.1.

**4.2.2.2. Potvrda proizvođača, odnosno po proizvođaču ovlaštenog generalnog zastupnika u Republici Hrvatskoj o ovlaštenim servisima i adresama u Republici Hrvatskoj** kao dokaz o osiguranoj servisnoj mreži.

Potrebno je dostaviti dokaz o osiguranoj servisnoj mreži, unutar 40 km od sjedišta Naručitelja.

**4.2.2.3. Izjava o stručnoj i tehničkoj sposobnosti ponuditelja.**

Izjava iz koje je razvidno da gospodarski subjekt raspolaže stručnim kadrovima i tehničkom opremom, u svrhu izvršenja ugovora.



#### **4.2.2.4. Izjava ponuditelja kao dokaz da je sanitetsko vozilo koje nudi sukladno normi HRN EN 1789:2011 (EN 1789:2007+A1:2010).**

Izjavu je potrebno dostaviti na službenom memorandumu tvrtke te ovjeriti potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

#### **4.2.2.5. Izjava o jamstvenom roku za nudena vozila**

#### **4.2.2.6. Prospekte i kataloge za ponuđeno vozilo i ugrađene uređaje/opremu, kako slijedi:**

4.2.2.6.1. prospekt ponuđenog vozila preuređenog za potrebe sanitetskog prijevoza

4.2.2.6.2. prospekt sa tehničkim karakteristikama ponuđene svjetlosne i zvučne upozoravajuće signalizacije

4.2.2.6.3. prospekt s karakteristikama ponuđenih nosila i stolica

4.2.2.6.4. prospekt s tehničkim karakteristikama materijala iz kojeg su izrađeni ormari u bolesničkom prostoru.

### **4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost kao što je navedeno pod točkom 4. te nepostojanje obveznih razloga za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi naručitelj plaća neposredno svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

### **4.4. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE**

Sukladno čl. 92. Zakona, u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točki 3.i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, **uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće** koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Javni naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili **da dostave dokumente koje su trebali predati** sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim ovom Dokumentacijom za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva **pojasne pojedine elemente ponude** u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **4.5. PROVJERA PONUDITELJA**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

## **5. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I/ILI PONUDI:**

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list na izvornom obrascu „Ponudbeni list»(Obrazac I) koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.
2. Kod zajedničke ponude podatke o zajednici ponuditelja prema Obrascu I-Prilog 1A „ Podaci o zajednici ponuditelja“ koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
3. Podatke o podizvoditeljima-samo ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti na Obrascu I-Prilog 1B
4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja,
5. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost,
6. Dokument(e) kojima se dokazuje minimalna razina financijske sposobnosti te minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
8. Izjavu u smislu čl. 67.st.1.t.1. ZOJN (Obrazac II),
9. Izjave ponuditelja (Obrazac III)
10. Popunjeni Obrazac V. „Troškovnik“,

### **5.2. NAČIN IZRADE PONUDE:**

1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
2. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
3. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
4. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
7. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.3.NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**Dom zdravlja Čakovec,  
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

### **5.4.NAVOD O NAČINU DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Nije primjenjivo.

### **5.5. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE:**

Nije dopušteno nudenje alternativne ponude.

### **5.6. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE, TE ZAHTJEVI VEZANI UZ ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA I ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE, PLANOVA I PROJEKATA, AKO JE TAKVA DOSTAVA DOPUŠTENA:**

Nije dopušteno.

### **5.7.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

#### **5.8. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA IZRAŽAVA U KUNAMA:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

#### **5.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

#### **5.10. JEZIK I PISMO:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

#### **5.11. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

#### **5.12. NAČIN DOSTAVE UZORAKA, AKO JE POTREBNO:**

Nije primjenjivo.

### **6. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTA ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE, AKO JE POTREBNO:**

Nije potrebno.

#### **6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ILI NATJECATELJA:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije (čl. 2. Zakona o izmj. Zakona o JN – NN 83/2013.).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

#### **6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE:**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA:**

##### **6.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku BJANKO ZADUŽNICE ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu do **10.000,00 kuna**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren (npr. Naljepnicom, jamstvenikom ili sl.) da se onemogućí vađenje bjanko zadužnice iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen/numeriran na isti način kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

##### **6.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani gospodarski subjekt dužan je kod potpisa Ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, u iznosu od 10 % vrijednosti Ugovora (uključujući PDV) u obliku bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica se prestankom ugovorne obveze vraća odabranom ponuditelju.

##### **6.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora**, odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se podnosi u obliku bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica će se naplatiti u slučaju da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Dokaz: Izjava o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku

**6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDA I (JAVNOG ) OTVARANJA PONUDA:**

Ponuda se šalje na adresu :

**DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC  
Ivana Gorana Kovačića 1e  
40000 Čakovec**

**Rok za dostavu ponuda je 03.03.2014. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave.**

**Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda je 03.03.2014. godine u 12,00 sati u prostorijama računovodstva Doma zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

**6.6. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA ILI PONUDITELJIMA, AKO JE PRIMJENJIVO:**

Nije primjenjivo.

**6.7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA:**

Nema posebnih uvjeta za izvršenje ugovora.

**6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU, AKO JE ODREĐEN:**

Naručitelj će pismenu odluku o odabiru poslati ponuditeljima preporučenom pošiljkom najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako postoje razlozi za poništenje postupka naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju.

**6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se obavlja po isporuci, temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

**6.10. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

**6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od pet dana, i to od: 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji, 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, 3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**6.12. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:**

Troškove izrade ponude snosi ponuditelj.

Dom zdravlja Čakovec

**PONUDBENI LIST**

**NARUČITELJ:** DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC  
 Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec  
**Predmet nabave:** Nabava Sanitetskih vozila ( 2 kom)  
**Evidencijski broj nabave:** EMV-03/2014

**PONUĐITELJ:**

1. Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude

2. Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_  
 3. OIB \_\_\_\_\_  
 4. Žiroračun \_\_\_\_\_

Da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti): DA NE

5. Telefon \_\_\_\_\_  
 6. Telefaks \_\_\_\_\_  
 7. E-mail \_\_\_\_\_  
 8. Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora :

9. Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja Dom zdravlja Čakovec, Čakovec, EMV-03/14, mi dolje potpisani, nudimo predmet nabave-sanitetska vozila (2 komada), sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	brojevima	
	slovima	
<b>Porez na dodanu vrijednost (PDV)</b>	brojevima	
<b>Ukupna cijena ponude s PDV-om</b>	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Opcija ponude:** 60 dana od datuma javnog otvaranja ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** po isporuci, na žiro-račun ponuditelja/nositelja zajedničke ponude u roku od 30 dana izdavanja računa. Predujam isključen.

U \_\_\_\_\_, 2014.

Potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC I-PRILOG I.A – ZAJEDNICA PONUDITELJA**

*Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.*

**Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec**  
**Evidencijski broj EMV-03/2014 (Nabava sanitetskih vozila)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Broj računa i poslovna banka:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Predmet i količina radova koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vrijednost u kn bez PDV-a i postotni udio radova koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

**OBRAZAC I-PRILOG I. B – PODIZVODITELJI**

Popunjava se **samo** ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

**Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec**

**Evidencijski broj: EMV-03/2014 (Nabava sanitetskih vozila)**

**Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, skraćeni naziv, sjedište, OIB, poslovna banka i broj računa):**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Roba/Radovi/Usluge koju će isporučiti podizvoditelj:**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

**Količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:**

1.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.podizvoditelj: \_\_\_\_\_

Temeljem članka 67. st.1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13) dajem:

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine.

**ZA PONUDITELJA:**

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat)

**M.P.** \_\_\_\_\_

**IZJAVE PONUDITELJA**

1. Ovim izjavljujemo i potvrđujemo da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku javne nabave ev. broja EMV-03/2014., te da prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje predmeta nabave: Nabava sanitetskih vozila– komada 2, koju je objavio javni naručitelj: Dom zdravlja Čakovec.

---

( potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

2. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od od 10% od ugovorene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

---

( potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

3. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, Naručitelju prilikom sklapanja ugovora dostaviti na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om ), s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

---

( potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA  
VOZILO ZA SANITETSKI PRIJEVOZ SA POGONOM NA PREDNJE KOTAČE  
KOLIČINA : 2 VOZILA

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

**Naziv i oznaka modela:** \_\_\_\_\_

**Vozila moraju biti usklađena s važećom normom HRN EN 1789:2011 (EN 1789:2007 + A1:2010)**

Vozila moraju biti u bijeloj boji i s natpisom SANITETSKI PRIJEVOZ, te znakovima crvenog križa.

**POSEBNI ZAHTJEVI**

Snaga motora minimalno 84 kW  
Zapremina motora minimalno 2100 ccm  
Dizel pogonsko gorivo s direktnim ubrizgavanjem  
Pogon na prednje kotače

**Vanjske dimenzije vozila:**

Dužina minimalno 5400 mm  
Visina minimalno 2520 mm  
Širina minimalno 2050 mm

**Dimenzije prostora za pacijenta:**

Dužina minimalno 3120 mm  
Visina minimalno 1930 mm  
Širina minimalno 1870 mm

**Ostali zahtjevi:**

Centralno daljinsko zaključavanje vozila  
ABS  
ESP program stabilnosti  
Servo volan (hidraulični volan)  
Maglenke  
Naplatci 15“ s odgovarajućim gumama  
Mjenjač minimalno 6 stupnjeva  
Rezervoar od min. 80 litara  
Električno podizanje prednjih stakala  
**Godina proizvodnje: 2013.**

***1- Osnovni zahtjevi***

Sanitetsko vozilo namijenjeno je za sanitetski prijevoz jednog ili više pacijenata.
Prostor za vozača i prostor za pacijente mora biti odvojen fiksnom pregradnom stijenom od tvrde plastike na kojem se nalazi pomični prozor. Pregradna stijena mora biti otporna na udarce i izrađena od negorivog materijala.
Prostor vozača i prostor za pacijente mora biti klimatiziran. Djelovanje klima uređaja u prostoru za vozača i pacijenta mora biti međusobno odvojeno.
Prostor za pacijente mora biti grijan najmanje sa vodenim grijanjem.
Sva oprema i uređaji moraju biti funkcionalno raspoređeni i sigurno postavljeni na namjenske nosače ili u ormariće.
Prostor za pacijente mora biti izrađen od nehrđajućih materijala otpornih na mehanička oštećenja, vatru i vodu. Svi kutovi interijera u prostoru pacijenata moraju biti zaobljeni. Unutarnje obloge moraju biti izrađene od tvrde plastike, otporne na udarce, negorive, koje se mogu prati i koje su otporne na djelovanje dezinficijensa.
Pod u prostoru za pacijente mora biti izrađen od neklizajućeg i nezapaljivog materijala. Kutovi moraju biti zaobljeni i podignuti prema gore za min. 100 mm. Svi međusobni spojevi moraju biti sastavljeni jednakovrijednim materijalom.
U prostoru za pacijente moraju se nalaziti ormarići i police za medicinski potrošni materijal i opremu.
Sjedala u vozilu moraju imati po visini smješten nastavak za glavu, podlogu za ruke i sigurnosni pojas u tri točke.
Vozilo i sva oprema koja se u njemu nalazi mora imati servis u Republici Hrvatskoj (garancija).
Osnovni akumulator od min. 80 Ah.
Alternator min. 910 W.
Staklo na zadnjim vratima
Pogonski agregat mora imati ugrađenu blokadu protiv radijskih smetnji i blokadu protiv krađe.
<b><u>2. Prostor za vozača:</u></b>
Sjedala 1+2.
Zatamnjena stakla.
Zračni jastuci za vozača i suvozača.
Antena za radio i priprema za radio stanicu (kućište, držač).
Sustav za zvučnu i svjetlosnu signalizaciju.
Odgovarajući aparat za početno gašenje požara (atestirani) učvršćen u kabini vozila.
Sigurnosni pojasevi za vozača i suvozača
Priprema el. instalacije za priključak mobitela
<b><u>3. Električni sustav:</u></b>
Električni sustavi moraju zadovoljavati zahtjeve IEC normi.
Osnovna i dodatna baterija min. 80Ah.
Mogućnost paljenja motora preko dodatne baterije
Glavni ormar za 12V i 220V i svi elektronski sustavi povezani sa glavnim napajanjem moraju se nalaziti u pregradnoj stijeni između dijela za vozača i dijela za pacijente. Pristup osiguračima mora biti jednostavan. Svi osigurači moraju biti označeni. Između vozačeva i suvozačeva sjedala moraju biti postavljeni svi elektronski sustavi povezani sa signalizacijom vozila. Neovisna instalacija za uređaje od elektroinstalacija samog vozila. Razvodne ploče i elektroinstalacije moraju imati certifikat prema IEC normi.
Vozilo mora biti opremljeno s minimalno slijedećim utičnicama: - unutarnje 1x12 V i 1x 220V- utičnice smještene neposredno uz prostor za medicinske uređaje - vanjska utičnica za 220 V, produžni kabel od 30 metara.
Punjač za osnovni i dodatni akumulator, minimum 80Ah. Dodatni akumulator smješten ispod sjedala vozača. Isparivač mora biti smješten izvan vozila.
<b><u>4. Signalizacija za hitnu vožnju:</u></b>

Sustav za svjetlosne i zvučne znakove.
Vanjske pisane oznake; vanjska slova moraju biti crvene boje RAL 3024.
Natpis SANITETSKI PRIJEVOZ na pokrovu motora i znakovima crvenog križa, moraju biti u boji RAL 3024.
Natpis ustanove na vozačevim i suvozačevim vratima.
<b><i>5.Sustav za zvučne i svjetlosne znakove:</i></b>
Krovne plave svjetiljke 3 kom. (dvije sprijeda, jedna straga, 5 W).
Elektronska sirena smještena na prednjem dijelu krova – mogućnost odabira 3 različita tona signala velike snage (min. 100 W).
Sustav za odvojeno upravljanje svjetlosnim i zvučnim signalima.
Mogućnost regulacije jačine i režima djelovanja svjetlosne signalizacije.
Zvučna signalizacija kod vožnje unatrag (biper).
<b><i>6.Prostor za pacijente:</i></b>
Strop od tvrde plastike, otporne na udarce, negorivi materijal.
Na stropu se mora nalaziti prostor za vješanje infuzijske otopine sa kukicama za vješanje i trake za fiksaciju - najmanje 2x1 vrećica.
Stropni nosač infuzija – min. 2 kom.
Ručka (rukohvat) na stropu duljine najmanje 700 mm smještena na sredini.
Bočne stijene na lijevoj i desnoj strani, obloge vrata i obloge pregradne stijene – sve obloge moraju biti izrađene od tvrde plastike, otporne na udarce, negorivog materijala, površina mora biti glatka.
Pod mora biti vodootporan, presvlaka od visokokvalitetnog podnog materijala (obloga ALTRO), podna obloga je na bočnim stranama povučena prema gore.
Ručka za ulazak na pregradnoj stijeni dostupna za ulazak prosječno visokog pacijenta.
Stepenica ispod bočnih kliznih vrata, nosivosti najmanje 200 kg, dužine najmanje 700 mm. i širine najmanje 150 mm, koja se automatski izvlači sa otvaranjem vrata.
Ostakljena bočna klizna vrata sa pomičnim prozorom presvučenim mat folijom 85%.
Ostakljena zadnja vrata presvučenim mat folijom 85%.
Prostor za nosila smješten na lijevoj strani vozila.
Sjedala za pacijente i osoblje moraju ispunjavati uvjete EN 1789-1999-4.5.3.
Preklopna sjedala se moraju oslanjati i upirati na pod sklopivom nožicom.
Sjedalo sa pojasom u tri točke, preklopno, po visini smješten nastavak za glavu.
Podloga za ruke – 3 kom.
Minimalne dimenzije sjedala Širina: 450 mm., dubina: 400 mm., debljina sjedećeg uloška: 50 mm.
Podloga za nosila na lijevoj strani vozila
Podnožje za glavna nosila mora ispunjavati uvjete propisane važećim normama.
<b><i>7.Glavna samoutovarna nosila sa odgovarajućim podnožjem. Glavna nosila moraju ispunjavati uvjete propisane važećim normama.</i></b>
Sustav sigurnosnog remenja i sigurnosna ograda na obje strane u skladu sa važećim propisanim normama.
Mogućnost blokade kotača (blokada na svim kotačima).
Madrac sa pojasevima za fiksaciju pacijenata.
Okvir koji ne prlja ruke ili odjeću osoblja.
Podnožje smješteno ispod glavnih nosila veličine da u njega stane duga daska za imobilizaciju sa bočnim stabilizatorima za glavu.
Sustav za aplikaciju kisika sa min. 1 priključkom.
Instalacija za aplikaciju kisika mora ispunjavati uvjete propisane važećim normama.
Nosač boce za kisik - min. 1 kom.
Boca za kisik 10 litara (min. 1 komad - atestirana).
Dvostupanjski redukcijski ventil sa manometrom kontrole tlaka u boci – min. 2 kpl.



Dozator za kisik - 1 kom.
Sklopiva lopatasta nosila fiksirana na zadnjim vratima ili drugom prikladnom mjestu.
<b><u>8. Kardiološki stolac:</u></b>
Nosivost min. 150 kg.
Težina samog stolca max. 10 kg.
Širina stolca min. 55 cm.
Sigurnosno remenje za fiksiranje pacijenta.
Dva kotača.
Automatski sigurnosni mehanizam koji se aktivira pri rasklapanju.
Ručke sprijeda i straga.
Prednje ručke na izvlačenje (teleskopske).
Dizajn koji omogućava prenošenje pacijenta po stepenicama.
Materijal otporan na upijanje krvi i tjelesnih tekućina, mogućnost jednostavnog čišćenja i dezinfekcije. Obvezno priložiti prospekt sa tehničkim opisom za traženi kardiološki stolac.
<b><u>9. Sklopiva nosila (lopatasta):</u></b>
Nosivost najmanje 150 kg.
Težina max. 8 kg.
Minimalna dužina 165 cm.
Maksimalna dužina 202 cm.
Mogućnost RTG pretrage pacijenta na nosilima.
Komplet za fiksaciju glave pacijenta.
Komplet remenja za fiksaciju pacijenta.
Materijal otporan na upijanje krvi i tjelesnih tekućina, mogućnost jednostavnog čišćenja i dezinfekcije.
Za sve uređaje i ugrađenu opremu, te ugrađene obloge priložiti certifikate i ateste, priložiti skicu rasporeda u prostoru. Prospekt – slikovni prikaz opreme.
<b><u>10. Oblikovanje interijera bolesničkog prostora:</u></b>
Ormarići za smještaj opreme izrađeni od visokokvalitetnog materijala, osvjetljenje u svakom ormariću, plinski amortizeri na poklopcima ormarića.
Poklopci ormarića moraju biti od plastike sa otvaranjem prema gore pritiskom ruke.
Na lijevoj bočnoj strani bolesničkog prostora treba biti izveden ormar za smještaj medicinske opreme sa policama.
<b><u>11. Grijanje, klimatizacija i prozračivanje:</u></b>
Sustav za prozračivanje mora ispunjavati zahtjeve propisane važećim normama.
Sustav za grijanje mora ispunjavati zahtjeve propisane važećim normama.
Klima uređaj vozačkog prostora sa dodatnim isparivačem u bolesničkom prostoru min. 5KW, izmjena zraka min. 450 m <sup>3</sup> /h.
Rad uređaja grijanje/hlađenje vozačkog i bolesničkog dijela mora biti međusobno neovisan.
Krovni dvosmjerni ventilator sa automatskim preklopnikom – koji omogućava strujanje zraka u mirovanju, izmjena zraka min. 750 m <sup>3</sup> /h.
Upravljanje grijanjem/hlađenjem mora biti sa vozačkog mjesta i iz sanitetskog prostora.
Vodeno grijanje preko motora sa toplovodnim grijačem i posebnom pumpom za cirkulaciju tople vode.
Priložiti opis i karakteristike opreme.
<b><u>12. Osvjetljenje bolesničkog prostora</u></b>
Unutarnje osvjetljenje mora ispunjavati zahtjeve propisane važećim normama.
Raspored svjetala koji omogućava osvijetljenost po cijelom vozilu. Zamjena neonskih lampi mora biti jednostavna i bez skidanja cijelog rasvjetnog tijela.
Dva dodatna halogena svjetla postavljena tako da osvijetljavaju pacijenta duž cijelih nosila.
<b><u>13. Popis opreme koju je potrebno smjestiti u bolesnički prostor:</u></b>

Prostor za pacijenta u vozilu mora biti prilagođen i pripremljen za stalni smještaj slijedeće opreme:
1. Torba medicinskog tehničara.
2. Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje.
3. Daska za imobilizaciju i izvlačenje s priborom.
4. Sklopiva nosila (lopatasta) s priborom.
5. Vakuum madrac sa ručnom crpkom.
6. Set okovratnika za imobilizaciju vratne kralježnice.
7. Udlage za imobilizaciju – 2 kompleta.
8. Platnena nosila.
Sustavi za pričvršćivanje medicinskih aparata moraju zadovoljavati zahtjeve propisane važećim normama.
Priložiti skicu rasporeda uređaja i opreme.
Napomena: naprijed navedenu opremu moguće je dobiti na uvid kod naručitelja.

**PONUĐITELJ TREBA DOSTAVITI ZA PONUĐENO VOZILO, KAO PRILOGE:**

1. Prospekte nudenog vozila i pojedinačnih ugrađenih uređaja kako slijedi:
  - 1.1. prospekt ponudenog vozila preuređenog za potrebe sanitetskog prijevoza
  - 1.2. prospekt sa tehničkim karakteristikama ponuđene svjetlosne i zvučne upozoravajuće signalizacije
  - 1.3. prospekt s karakteristikama ponuđenih nosila i stolica
  - 1.4. prospekt s tehničkim karakteristikama materijala iz kojeg su izrađeni ormari u bolesničkom prostoru.

**I Z J A V A**

Izjavljujemo da ponuđena sanitetska vozila u cijelosti odgovaraju svim traženim tehničkim karakteristikama kako je to navedeno u ovoj specifikaciji.

M.P.

Potpis ponuditelja:

---

**OBRAZAC V**

Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec  
Predmet nabave: Nabava sanitetskih vozila (2 komada)  
Evidencijski broj: EMV-03/2014

**TROŠKOVNIK**

Red. br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena ponude bez PDV-a
1.	2.	3.	4.	5.	6. (4x5)
1.	Vozilo za sanitetski prijevoz	kom	2		

**POREZ NA DODANU VRIJEDNOST 25 % (brojkom):** \_\_\_\_\_

**UKUPNA CIJENA S PDV-om (brojkom):** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)