

**Dom zdravlja Čakovec
Ivana Gorana Kovačića 1e
40000 Čakovec
OIB: 53658931733**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**“IZGRADNJA NOVOG ZDRAVSTVENOG OBJEKTA DOMA ZDRAVLAJ ČAKOVEC U ČAKOVCU – 4.
FAZA”**

*KLASA:
URBROJ:
Čakovec,*

1.	PODACI O NARUČITELJU.....	3
2.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	3
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“ broj 120/16).....	3
4.	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE.....	3
5.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
6.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
7.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	4
8.	MJESTO I ROK IZVOĐENJA RADOVA.....	4
9.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
10.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	6
11.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	7
12.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	8
13.	PODUGOVARATELJI.....	8
14.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	8
15.	PROVJERA PONUDITELJA.....	9
16.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA.....	10
17.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	10
18.	NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE.....	10
19.	DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI.....	11
20.	DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA.....	11
21.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	12
22.	VALUTA PONUDE.....	12
23.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
24.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	12
25.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	12
26.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	12
27.	BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	13
28.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	14
29.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	14
30.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU.....	15
31.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA.....	15
32.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
33.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	15
34.	OSTALO.....	15
	Prilog 1 – ESPD (Verzija 1.).....	16
	Prilog 2 – ESPD (Verzija 2.).....	16
	Prilog 3-Troškovnik.....	16

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Dom zdravlja Čakovec
 Adresa: 40000 Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e
 OIB: 53658931733
 Telefon: 040/372-375, 099/251-6601
 Telefaks: 040/372-355
 Url: www.dzck.hr

E-mail: franjo.horvat@dzck.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Odjel za računovodstvo i financije

- Franjo Horvat, mag.oec. – 040/372-375, franjo.horvat@dzck.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na e-mail adresu franjo.horvat@dzck.hr ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“ broj 120/16)

Temeljem čl. 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju):

- TD Vitamed zona d.o.o. Šenkovec.

4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: **EMV 1/2017.**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi _____ kuna bez PDV-a.

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

Ne provodi se elektronička dražba.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta, da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nastavak radova na izgradnji novog zdravstvenog objekta Doma zdravlja Čakovec u Čakovcu – 4. faza.

Radovi uključuju: žbukanje, estrihi, gipskartonski pregradni zidovi i spušteni stropovi, soboslikarski radovi, keramika, kamen, unutarnja aluminijska vrata, izolaterski radovi, vodoinstalaterski, elektroinstalaterski, termotehnički radovi.

CPV oznaka: 45000000 Gradnja

Predmet nabave nije podijeljen na grupe - ponuditelji su obavezni nuditi cjelokupni predmet nabave sukladno Troškovniku.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike,

atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su iskazane u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je u Troškovniku.

8. MJESTO I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec (Međimurska županija)

Rok izvođenja radova je 150 kalendarskih dana.

9. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

9.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

A. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

B. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja),**

Za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 9.1.A i 9.1.B, gospodarski subjekt dostavlja **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

9.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

-u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja se:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

• **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točke 9.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 9.2. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i imati zaposlenog voditelja građenja građevinske sukladno članku 29. i članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana iz kojeg je razvidno da je registriran za građenje,
- potvrda ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja građevinske struke (strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje)

10.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja),

Točka 6. Dijela IV *Kriteriji za odabir* popunjava se tekстом: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

10.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio više istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja),**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Popis izvršenih radova koji sadržava ili mu se prilažu najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, koja sadrži podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora te navod o urednom ispunjenju ugovora.**

11. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

12. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

13. PODUGOVARATELJI

13.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

13.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 13.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 13.1. ove Dokumentacije.

13.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz točke 13.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) u slučaju iz članka točke 13.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

14. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Obrasci ESPD-a su u .doc formatu i nalaze se i u Prilozima 1. i 2. ove Dokumentacije

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz Priloga 1. ove Dokumentacije i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u verziji 2 iz Priloga 2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u verziji 1 iz Priloga 1. ove Dokumentacije i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u verziji 2 iz Priloga 2. ove Dokumentacije.

U ESPD obrascu gospodarski subjekti **nisu dužni ispuniti** dijelove koji su označeni sivom bojom.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

ESPD obrazac popunjava na slijedeći način:

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti odjeljak **Č: Opći navod za sve kriterije za odabir** te nije dužan ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak B, osnove povezane s plaćanjem (osim dijelova koji su označeni sivom bojom).

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom)
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B, pod točkom 6. sukladno točki 10.2. Dokumentacije o nabavi).

U prilogu dokumentacije za nadmetanje nalaze se ESPD obrazac verzije 1 (prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja, u Prilogu 1.) te ESPD obrazac verzija 2 (prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt u Prilogu 2.).

15. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

16. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili na drugi odgovarajući način.

17. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
2. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
3. Popunjen troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 19. ove Dokumentacije.
5. Ako je primjenjivo – dokument tražen u točki 13. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Troškovnik se popunjava elektronički.

18. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

19. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Dom zdravlja Čakovec
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec
PONUĐA ZA "IZGRADNJU NOVOG ZDRAVSTVENOG OBJEKTA
DOMA ZDRAVLJA ČAKOVEC U ČAKOVCU – 4. FAZA"
Evidencijski broj nabave: EMV 1/2017.
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"
»NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

20. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA

Varijante ponuda nisu dopuštene.

21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude - cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om.

U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina), ukupni iznos cijene ponude bez PDV-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Sve tražene stavke troškovnika obavezno moraju biti popunjene.

22. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi, a u vezi s 284. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	100 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:
$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

24. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN-a.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

26. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

c) neprihvatanja ispravka računске greške,

- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili**
e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **--.07.2017. godine**. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **200.000,00 kn**.

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

1. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije (**Dom zdravlja Čakovec**, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec, OIB: 53658931733),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke

Dokumentacije o nabavi,

- izričiti navod da je bankarska garancija: **neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv**.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. Poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U SLUČAJU DOSTAVE BANKARSKE GARANCIJE, ISTA SE DOSTAVLJA U IZVORNIKU U PAPIRNATOM OBLIKU, NA ADRESU NARUČITELJA, ODVOJENO OD ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE, U ZATVORENOJ OMOTNICI NA KOJOJ SU NAVEDENI PODACI O PONUDITELJU, S DODATKOM: „PREDMET NABAVE: IZGRADNJA NOVOG ZDRAVSTVENOG OBJEKTA DOMA ZDRAVLJA ČAKOVEC U ČAKOVCU – 4. FAZA , EVIDENCIJSKI BROJ: 01/2017. - DIO/DIJELOVI KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO, NE OTVARAJ“

2. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj **može u ponudi dostaviti potvrdu** na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva **Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec, OIB: 53658931733, IBAN: HR30 2340 0091 1160 1408 0, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ 7307 - OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA), opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude"**.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će naručitelju prilikom uvođenja u posao (odnosno najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi) dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza - bankarska garancija na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen **Dom zdravlja Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec, OIB: 53658931733** sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s rokom važenja do --.08.2017. godine. Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulje od roka završetka radova.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Odabrani ponuditelj bit će obvezan, nakon izvršenih radova, prilikom konačne primopredaje radova predati naručitelju **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12.) za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to za period od dvije (2) godine na iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova uvećano za PDV.

27. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se nakon izvršnosti Odluke o odabiru s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda I Dokumentacija o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji,
- mjesto izvođenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji,
- rok i način izvođenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji,
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke,
- po stupanju ugovora na snagu, Naručitelj će odabranom ponuditelju dati na raspolaganje kompletnu projektnu dokumentaciju,
- cijena ponude: sukladno odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji,
- jamstva, jamstveni rok i uvjeti: sukladno Dokumentaciji,

Ugovorna kazna:

Ako krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka gradnje Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2% (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka s tim da ukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Ugovorna kazna za neizvršenje radova koji su predmet ovog ugovora iznosi 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Ako Naručitelju zbog kašnjenja Izvođača nastane šteta koja premašuje ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Raskid ugovora

Naručitelju pripada pravo raskida ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, kao i u mogućim situacijama na gradilištu: u slučaju da Izvođač ne osigura vođenje gradilišta od strane ovlaštene osobe sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji i Zakonu o zaštiti na radu; u slučaju dokumentiranog, opetovanog upozorenja stručnog nadzora i imenovane osobe Naručitelja zbog nekvalitetnog i nestručnog izvođenja radova te ugradnje materijala i opreme neodgovarajuće kvalitete zadane ugovornim troškovnikom, te koja nije u skladu s važećim standardima i normativima; u slučaju neopravdanog produženja roka izvođenja radova u odnosu na prihvaćeni ugovorni termin plan; u slučaju da ne dostavi jamstva iz ove Dokumentacije; u slučaju da se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana.

U slučaju učestalih i opetovanih povreda obveza predviđenih ugovorom pogođena ugovorna strana će, pod prijetnjom raskida ugovora, pisano opomenuti drugu ugovornu stranu i ukazati na propuste, odnosno kršenje ugovornih obveza. Svaka ugovorna strana može, uz raskidni rok od 30 dana od dana dostave obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor ako druga strana, i nakon pisane opomene, nastavi kršiti odnosno ne ispunjavati obveze preuzete ugovorom.

Ugovorne strane su za vrijeme trajanja otkaznog roka obvezne uredno ispunjavati svoje ugovorne obveze.

Stručni nadzor

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova provodit će stručni nadzor imenovan od strane Naručitelja, a u svemu prema općim/posebnim uvjetima i utanačenjima ugovora, Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o građevinskoj inspekciji, te ostalim pozitivnim propisima u graditeljstvu.

Viša sila

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ugovora ukoliko je neizvršenje rezultat događaja više sile odnosno događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza iz ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći.

U slučaju događaja više sile, pogođena ugovorna strana će uložiti sve napore kako bi ispunila svoje obveze iz ugovora te je dužna odmah, a najkasnije u roku 3 dana, u pisanom obliku o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu i navesti

koje od svojih obveza ne može ispuniti zbog nastupa događaja više sile, s naznakom uzroka i uz predočenje odgovarajućih dokaza o višoj sili i njenom mogućem trajanju.

Nastupanjem razloga i događaja ocijenjenih kao viša sila, rokovi određeni ugovorom će se prilagoditi obostranim dogovorom.

Ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana, Naručitelj ima pravo, pisanom obavijesti, raskinuti ugovor s trenutnim učinkom.

28. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

29. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene sukladno uputama ove Dokumentacije o nabavi do zaključno ----**2017. godine u 12⁰⁰ sati.**

Ponude će se otvarati istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja, u sobi voditelja Odjela za računovodstvo i financije.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

30. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

31. DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora), ne vraćaju se ponuditeljima.

32. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvoditelj će za izvedene radove Naručitelju ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju, temeljem kojih će se obavljati plaćanje. Privremene situacije ispostavljaju se sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu, te se dostavljaju nadzornom inženjeru koji ih ovjerava ili osporava. Privremena situacija dostavlja se do 3. u mjesecu za prethodni mjesec.

Plaćanje situacije obaviti će se u roku od 30 dana od dana primitka u cijelosti nesporne situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Preuzimanje radova i okončani obračun, te ispostavljanje okončane situacije obaviti će se po izdavanju uporabne dozvole.

Obračun izvedenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi.

U slučaju podugovaratelja javni naručitelj istima će plaćati neposredno za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi*
- 2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka*
- 3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije*
- 4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda*
- 5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.*

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

34. OSTALO

OBILAZAK GRADILIŠTA

Ponuditelj može zatražiti obilazak gradilišta prije podnošenja ponude uz prethodnu najavu kod gosp. Franje Horvata, tel: 040/372-375, e-mail: franjo.horvat@dzck.hr

TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenie-eoina-rh/0/93/>.

TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Na sve što nije propisano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16). Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi.

Prilog 1 – ESPD (Verzija 1.)

Verzija 1. – prilagođen popunjavanju za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja

Prilog 2 – ESPD (Verzija 2.)

Verzija 2.- prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt

Prilog 3-Troškovnik

Troškovnik se preuzima u elektroničkom obliku putem EOJN kao i ova Dokumentacija o nabavi i njezin je sastavni dio.